

구리시 노인복지사업 수탁 운영자 모집 공고

경로당 이용 어르신들의 원활한 식사운영과 어르신들의 건강한 여가 생활 증진을 위해 노인복지(경로당식사도우미) 사업수행기관을 아래와 같이 모집합니다.

2024. 9. 13.

구 리 시 장

1. 사 업 명 : 경로당 식사도우미 지원사업

2. 위탁시설 현황

연번	위탁 사업명	現 위탁현황			위탁추진	
		현재 수탁기관 (수탁법인·단체)	위탁기간	2024년 위탁비 (천원)	위탁기간	위탁구분
1	경로당 식사도우미사업	대한노인회 구리시지회	2022.1.1. ~ 2024.12.31.	813,420	2025.1.1.~ 2027.12.31.	(3년)

3. 위탁기간 : 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. [3년]

4. 수탁기관(공모기관) 수

○ 경로당 식사도우미 지원 사업 : 1개소 운영

5. 신청자격

가. 사회복지법인 및 비영리법인, 비영리민간단체 등으로써 법인의 목적사업이 사회복지시설 운영에 적합하여야 하며 사업을 원활히 운영할 수 있는 재정 및 운영능력을 갖춘 법인

※ 사회복지시설 : 사회복지사업법 제2조 및 각 개별법에 의해 설립·운영

되는 이용·거주시설

※ 비영리민간단체 : 영리가 아닌 공익활동을 수행하는 것을 주된 목적으로 하는 민간단체로 비영리민간 단체지원법 제2조의 각 호의 요건을 갖춘 단체

나. 신청 제외대상 : 공고일로부터 최근 5년 이내 사회복지사업 관련 비리 또는 부실 운영 등으로 인하여 사회복지시설 수탁 운영이 해지된 법인

※ 수탁자 선정 후 결격사유 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.

6. 위탁조건

가. 수탁법인 및 운영기관은 「노인복지법」, 「사회복지사업법」, 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「구리시 사무의 민간위탁 조례」, 「구리시 노인복지 증진 조례」, 보건복지부 운영지침, 위.수탁계약서 등 관련 규정에 정하는 제반사항 및 지시사항 준수

나. 수탁법인은 사업 세부시행계획을 수립하여 사업 전 구리시에 제출하여야 하며, 제출한 사업계획서에 따라 사업의 목적을 달성하기 위하여 노력해야 한다.

다. 본 사업을 추진함에 있어 어떠한 경우에도 공익에 반하는 행위나 사회질서에 위반하는 행위를 하여서는 아니 됨.

라. 지급하는 보조금을 사업의 운영에 직접 사용하여야 하며, 목적외 사용, 권리의 양도 또는 대여, 교환, 재위탁을 할 수 없음.

마. 기타 경로당식사도우미사업과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업을 운영하여야 함.

바. 보조금 지원 외에 사업 운영에 필요한 추가 예산은 수탁자가 부담함.

사. 위탁운영에 관한 세부사항은 추후 위.수탁 협약서에 의함.

아. 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따른 안전보건 확보를 위하여 노력해야 함.

6. 선정방법 및 심사발표

가. 선정방법 : 수탁자선정심의위원회에서 심의 결정(최고득점 법인 선정)

※ 단독 신청인 경우에는 재공고(5일)

나. 심사기준 : 법인의 공신력, 사업능력, 시설운영의 전문성 등 (심사표 참고)

(항목별 최고·최저점 제외, 단, 심사평정 선정 순위 내라도 심사평정 70점 미만의 경우에는 제외)

다. 심사방법

1) 서류 및 면접심사

2) 면접심사 방법

가) 법인대표자 및 시설장(내정자)이 심의위원회에 참석하여 법인현황, 사업계획 등 10분이내로 설명(PPT 자료) 및 질의응답

나) 면접 불참 시 포기하는 것으로 간주하여 신청 기각

라. 심사일시 : 추후 통보(신청법인 개별 통지)

마. 선정발표 : 1순위 개별통보, 구리시청 홈페이지(고시/공고) 게재

바. 계약체결 : 수탁법인으로 선정된 법인은 계약을 체결하여야 하며, 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 결정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 결정하여 계약 체결

7. 공고기간 및 신청서 교부.접수

가. 공고기간 : 2024. 9. 13. (금) ~ 10. 11. (금)

나. 접수기간 : 2024. 10. 7. (월) ~ 10. 11. (금)

※ 접수시간은 근무시간(09:00~18:00)으로 함.

다. 접 수 처 : 구리시청 노인장애인복지과(2층)

라. 접수방법 : 직접 방문 접수(우편 및 택배접수 불가)

8. 구비서류 ※ 심사기준표 세부심사항목 자료에 따지 부착하여 제출

가. 사업위탁신청서 1부

나. 사업계획서 1부

다. 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부

라. 단체 등록증 및 단체의 회칙 또는 규약 1부.

- 법인의 정관 및 등기부 등본, 기타 서류(대표자 자기소개서, 소지 자격증 사본 경력증명서) 붙임 참조

마. 사업계획서 작성에 따른 증빙자료 1부

바. 기타서류 : 민간위탁심의위원회 사업설명 보고용 PPT(파일)

사. 기타 제출서류 목록 및 서식은 구리시청 홈페이지(고시/공고란) 확인

- ※ 수탁운영 신청서 및 구비서류는 A4 좌절 제본된 책자형태로 12부 제출
(원본 1부, 사본 11부) → 미제본시 접수 불가
- ※ 모든 신청서류는 공고일 이후 발급된 서류이어야 함.

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열람·공람 및 추가서류 제출할 수 없으며 공고사항 미숙지 및 서류 누락으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 한다.
- 나. 접수된 서류 중 관계기관 확인시 허위사실로 판명될 경우 선정 및 계약을 무효로 한다.
- 다. 수탁법인으로 선정되면 법인이 제출한 협약서에 기재한 법인재정부담금을 매년 출연하여 시설 사업비로 충당한다.
- 라. 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류는 위탁체결 시 이행보증보험으로 갈음한다.
 - ※ 이행보증보험증권 : 보조금 총액의 10%
- 마. 심의결과에 대해 신청자는 구리시 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없다.
- 바. 수탁기관으로 선정된 법인은 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없다.
- 사. 공고사항은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 구리시 홈페이지에 공고하고 접수자에게 개별 통보한다.
- 아. 문의처 : 구리시청 노인장애인복지과(☎ 031-550-2979)