

한강시민공원 시설 운영 관리대행 동의안

구 리 시

한강시민공원 시설 운영 관리대행 동의안

| | |
|----------|--|
| 의안 번호 | |
|----------|--|

제출연월일 : 2024. 9. .

제출자 : 구리시장

1. 제안이유

- 구리도시공사의 한강시민공원(주차시설, 체육시설 등) 관리대행 기간이 만료(2024.12.31.)됨에 따라 시설관리의 전문성과 효율성을 위해 구리도시공사에 재관리대행하고자
- 「구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례」 제6조에 따라 시의회의 동의를 구하는 사항임.

2. 주요내용

가. 관리대행 시설 : 한강시민공원(구리시 코스모스길14번길 249)

나. 시설 현황 : 주차시설, 매점, 물놀이장

| 구분 | 시설개요 |
|-------------|--|
| 사무실 | 사무실 2개소(토평동 810번지 일원 21㎡, 구리대교 하부 21㎡) |
| 주차시설 | 잔디블럭 400면, 원지반다짐 330면, 구리대교 하부 486면 |
| 매점 | 편의점 1개소(44㎡) |
| 어린이 물놀이장 | 구리대교 하부(900㎡) |

다. 관리대행 기간 : 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(3년)

라. 운영방법 : 관리대행(재협약)

마. 관리대행 기관 : 구리도시공사

바. 관리대행 사업비 : 총 2,074,138천원

| 계 | 2025년 | 2026년 | 2027년 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 2,074,138천원 | 671,047천원 | 691,178천원 | 711,913천원 |

※ 관리대행 수수료 (5%) 및 관리대행 간접비 (8.1%) 제외

3. 향후 추진일정

- 2024. 9. : 시의회 관리대행 동의안 의결
- 2024. 12. : 관리대행 협약 체결
- 2025. 1. : 관리대행 개시

4. 참고사항

- 가. 한강시민공원 관리대행 현황 자료 : 붙임 1 참조
- 나. 관계 법령 발췌서 : 붙임 2 참조
- 다. 처리상황 감사(점검) 결과 : 붙임 3 참조
- 라. 수탁기관 재협약 신청서 : 붙임 4 참조
- 마. 비용추계서 : 붙임 5 참조

한강시민공원 시설 운영 관리대행 동의안

1. 의결주문

구리시의회의는 「구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례」 제6조에 따라 한강시민공원 시설 운영 관리대행에 대하여 다음 내용과 같이 의결한다.

2. 동의내용

- 가. 관리대행 시설 : 한강시민공원(주차장, 매점, 물놀이장)
- 나. 관리대행 기간 : 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (3년간)
- 다. 운영방법 : 관리대행(재협약)
- 라. 관리대행 기관 : 구리도시공사
- 마. 세부내역

| 시설명 (구분) | 주요현황 | 관리대행기간 | 비고 |
|-------------|---|---|----|
| | | 대행사업비 | |
| 한강 시민공원 | <ul style="list-style-type: none"> · 소재지 : 코스모스길 14번길 249 · 대행시설 <ul style="list-style-type: none"> － 사무실 : 2개소(토평동 810번지 일원 21㎡, 구리대교 하부 21㎡) － 주차시설 : 1.216면 － 매점 : 1개소(44㎡) － 어린이물놀이장 : 1개소(900㎡) | 2025. 1. 1. ~ 2027.12.31.(3년) | |
| | | 계 : 2,074,138천원 ‘25년 : 671,047천원 ‘26년 : 691,178천원 ‘27년 : 711,913천원 | |

※ 관리대행 수수료 (5%) 및 관리대행 간접비 (8.1%) 제외

붙임 1 한강시민공원 관리대행 현황 자료

○ 대상시설

| 구 분 | 시 설 개 요 | 비 고 |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 사무실 | 2개소 (토평동 810번지 일원 21㎡, 구리대교 하부 21㎡) | ※구리대교 하부 추가 |
| 주차시설 | 잔디블럭 400면, 원지반다짐 330면, 구리대교 하부 486면 | ※구리대교 하부 주차장 486면 추가 |
| 매 점 | 편의점 1개소(44㎡) | |
| 어린이 물놀이장 | 구리대교 하부(900㎡) | ※구리대교 하부 물놀이장 추가 |
| 체육시설 | 야구장 3개소 제외 | ※체육시설 통합 관리에 따른 야구장 제외 (평생학습관) |

○ 운영 인력 : 총 9명

(단위 : 명)

| 구 분 | 계 | 도시공사 사원 | | | 공무직 | 기간제 근로자 |
|-----------------------------|----|---------|----|----|-----|------------|
| | | 5급 | 6급 | 7급 | | |
| 계 | 9명 | - | 1명 | - | 2명 | 6명 |
| 주차장관리, 매점관리 | 7명 | - | 1명 | - | 1명 | 5명 |
| 구리대교 하부 시설 (주차장, 물놀이장 등) | 2명 | - | - | - | 1명 | 1명 |

※ 체육시설(야구장) 인력은 구리대교 하부 시설 배치 / 주차장매점관리 기간제 1명 추가 (4→5명)

○ 연도별 관리대행 사업비

(단위 : 천원)

| 계 | 2025년 | 2026년 | 2027년 | 비고 |
|-----------|---------|---------|---------|-----------------|
| 2,074,138 | 671,047 | 691,178 | 711,913 | ※ 인건비 상승률 3% 반영 |

○ 관리대행 사업비 세부내역

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2025년 예산안 | 2024년 예산 | 증감 | |
|--------|--------------|-------------|----------|---------|
| | | | 금액 | 비율 |
| 총 계 | 671,047 | 795,870 | △124,823 | △15.68% |
| 인건비 | 396,489 | 363,848 | 32,641 | 8.97% |
| 기본경비 | 274,558 | 169,752 | 104,806 | 61.7% |
| 야구장 운영 | 0 | 262,270 | △262,270 | △100% |

1. 지방자치법

[시행 2024. 5. 17.] [법률 제19951호, 2024. 1. 9., 타법개정]

제117조(사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

2. 구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례

[시행 2024. 5. 3.] [경기도구리시조례 제2220호, 2024. 5. 3., 일부개정]

제6조(의회의 동의) ① 시장은 제4조에 의한 구리시의 사무를 위탁 또는 관리대행 하고자 할 경우에는 그에 관한 동의안을 작성 구리시의회(이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. (중략)

③ 시장은 제1항에 의한 위탁이나 관리대행기간 만료 후 재위탁 또는 재관리대행 하고자 할 때에는 기간 만료일 90일 전까지 시의회의 동의를 다시 받아야 한다.

제7조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관이나 관리대행기관 (이하 “수탁기관”이라 한다)을 선정할 때에는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유정도,

책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

② 수탁기관을 선정할 때는 공개모집을 원칙으로 한다, 다만, 지방공기업에 위탁 또는 관리대행 하거나, 특별한 사정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

③ 수탁기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획을 제출하게 하고, 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제1항의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제9조(위탁 기간) ① 위탁 또는 관리대행(이하 “위탁” 이라 한다) 시 위탁 기간은 3년 이내로 한다. 다만, 필요할 경우 그 범위에서 연장할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 위탁기간을 연장하고자 할 경우에는 제8조에 의한 적격자심사위원회에서 수탁자의 운영능력을 평가 한 후 시의회의 동의를 받아야 한다.

제14조(재협약) 시장은 제9조에 따라 위탁기간을 연장할 경우에는 수탁기관과 재협약을 체결하여야 한다.

저장 : 천덕선 / 공원녹지과 (2024-08-07 17:10:42)

| | |
|-------------|-------------|
| 생 산 등 록 번 호 | 공원녹지과-16511 |
| 등 록 일 | 2024. 8. 7. |
| 결 재 일 | 2024. 8. 7. |
| 공 개 구 분 | 대국민 공개 |

| 주루관 | 수변공원팀장 | 공원 녹지 과장 | 환경관리사업소장 |
|-------------|--------|----------|-----------------------|
| 천덕선 | 한상필 | 특별휴가 | 전결 2024. 8. 7. 조명아 |
| 협 조 자 | | | |

-2024년도 한강시민공원 관리대행 관련- 구리도시공사 정기감사 결과보고

□ 현 황

- 대행기간: 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(3년)
- 대행사업비: 879,132천원 (※ 대행사업비 533,600천원 제육시설 262,270, 수수료등 83,262천원)

□ 점검개요

- 점 검 자 : 수변공원팀장 외 1인
- 대상기간 : 2023. 7. 1. ~ 2024. 6. 30.
- 점검기간 : 2024. 8. 1. ~ 8. 2.(09:00~18:00)
- 점검장소 : 한강시민공원 구리도시공사 사무실
- 점검대상 : 구리도시공사(한강시민공원 관리대행 운영전반)

□ 점검결과

- 주차장 운영 및 등록차량 관리 양호
- 매장 효율적인 재고관리로 폐기상품 발생 감소
- 야구장 그물망 보수 민원 신속 처리 요구됨 (시정 1건)
- 매장 테라스 시설을 안전 조치 요구됨 (개선 1건)

□ 향후계획

- 2024. 8. : 정기점검 지적사항 통보 및 조치계획 요구
- 2024. 9. : 조치계획 및 조치결과 회신(도시공사→구리시)

저장 : 천덕선 / 공원녹지과 (2024-08-07 10:47:38)

| | |
|-------------|--------------|
| 생 산 등 록 번 호 | 공원녹지과-17335 |
| 제 목 | 2023. 9. 12. |
| 제 작 일 | 2023. 9. 12. |
| 공 개 구 분 | 비공개(5) |

| | | | |
|-----|--------|--------|---------------------|
| 주무관 | 수변공원팀장 | 공원녹지과장 | 환경관리사업소장 |
| 최재혁 | 김태현 | 김명성 | 전결 2023. 9. 12. 조명아 |
| 협조자 | | | |

-2023년도 한강시민공원 관리대행 관련- 구리도시공사 정기감사 결과보고

□ 현 황

- 대행기간: 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(3년)
- 대행사업비: 902,079천원 (<= <대행사업비 530,333천원 채육시설 278,988 수수료등 92,758천원>)

□ 점검개요

- 점 검 자 : 수변공원팀장 외 1인
- 대상기간 : 2022. 7. 1. ~ 2023. 6. 30.
- 점검기간 : 2023. 8. 23. ~ 8. 25.(09:00~18:00)
- 점검장소 : 한강시민공원 구리도시공사 사무실
- 점검대상 : 구리도시공사(한강시민공원 관리대행 운영전반)

□ 점검결과

- 주차장 정기 등록차량 감면 대상자 정리 (시정 1건)
- 매점 폐기물 관리 및 무인 판매대 홍보 요청 (주의 2건)
- 야구리그 참여자 주차 무료 남용 관련 시스템 개선 필요 (시정 1건)
- 야구리그 참가팀 감소에 따른 개선대책 마련(개선 1건)
- 공원내 방송장비 정비 및 수리 필요 (시정1건)

□ 향후계획

- 2023. 9. : 정기점검 지적사항 통보 및 조치계획 요구
- 2023. 9. : 조치계획 및 조치결과 회신(도시공사→구리시)

| | |
|-------------|---------------|
| 생 산 등 록 번 호 | 공원녹지과-22845 |
| 등 록 일 | 2022. 12. 20. |
| 결 제 일 | 2022. 12. 20. |
| 공 개 구 분 | 대국민 공개 |

| | | | |
|-------|--------|--------|------------------|
| 선임주무관 | 수변공원팀장 | 공원녹지과장 | 환경관리사업소장 |
| | | | 전결 2022. 12. 20. |
| 김태현 | 박진숙 | 김명성 | 지영호 |
| 협조자 | | | |

-2022년도 한강시민공원 관리대행 관련- 구리도시공사 정기감사 결과보고

□ 현 황

- 대행기간: 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(3년)
- 대행사업비: 811,112천원 (=> 대행사업비 489,134천원, 체육시설 260,000, 수수료등 61,978천원)

□ 점검개요

- 점 검 자 : 수변공원팀장 외 1인
- 대상기간 : 2021. 7. 1. ~ 2022. 6. 30.
- 점검기간 : 2022. 12. 15. ~ 12. 16.(09:00~18:00)
- 점검장소 : 한강시민공원 구리도시공사 사무실
- 점검대상 : 구리도시공사(한강시민공원 관리대행 운영전반)

□ 점검결과

- 주차장 감면차량 관리 및 대형차량 주차요금 부과관련 (시정 2건)
- 매점 폐기상품 및 로스쿨, 무인 판매대 개선관련 (주의 2건)
- 야구장 심판수당 지급 관련 개선방안 검토요구 (제안 1건)
- 민원처리 대장 관리 및 소모품 관리대장 관리 (시정1건, 주의 2건)

□ 향후계획

- 2022. 12. 20. : 정기점검 지적사항 통보 및 조치계획 요구
- 2022. 12. 27 : 조치계획 및 조치결과 회신(도시공사→구리시)

붙임 4

수탁기관 재협약 신청서

“도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업”



구 리 도 시 공 사



수신 구리시장(공원녹지과장)

(경유)

제목 구리시 한강시민공원 관리대행 재협약 체결 신청

1. 관련근거

가. 「구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례」

제9조(위탁기간) 제1항

위탁 또는 관리대행(이하“위탁”이라 한다)시 위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 필요한 경우 그 범위에서 연장 할 수 있다.

제14조(재협약)

시장은 제9조에 따라 위탁기간을 연장할 경우에는 수탁기관과 재협약을 체결하여야 한다.

나. 「구리시한강시민공원 시설 관리대행 협약서」 ※ 2021. 11. 체결

제3조(관리대행 기간)

①관리대행 관리 운영 기간은 2022년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지 3년으로 한다.

②“시장”이 “공사”와의 관리대행 계약을 중단하기로 결정하여 문서로 통지하였을 경우, “시장”

이 새로운 관리대행 기관을 선정할 때까지 “공사”는 기존 계약의 효력을 유지하는 조건으로 수탁업무를 계속 수행하여야 하며, 추가되는 기간에 대하여 별도 계약을 체결한다.

2. 시민들의 편익과 복리증진을 위해 설치한 구리시 한강시민공원 관리·운영사무의 성실한 수행과 위탁재산의 효율적 관리를 도모하고자 아래와 같이 구리시 한강시민공원 관리대행 재협약 체결을 신청합니다.

- 아 래 -

가. 사 업 명 : 구리시 한강시민공원(주차시설, 매점, 물놀이장) 관리대행

나. 대행기간 : 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(3년)

다. 주관부서 : 구리시 공원녹지과, 끝.

구리도시공사사장



| | | | | | | | |
|------|--------------|---------------------|--------------|--------|-------------|---------------------|-------------------------|
| 대리 | 고우성 | 문화행정팀장 | 이병일 | 시설관리처장 | 권종미 | 인결 | 2024. 8. 7. |
| 협조자 | | | | | | | |
| 시행 | 문화행정팀-4967 | (2024. 8. 7.) | | 접수 | 공원녹지과-16427 | (2024. 8. 7.) | |
| 우 | 11946 | 경기도 구리시 체육관로 137-25 | | | | / | http://www.guruc.or.kr/ |
| 전화번호 | 031-550-3797 | 팩스번호 | 031-579-4009 | | / | gurikws@guruc.or.kr | / 비공개 |

비용추계서

1. 비용 발생 요인 및 관련 조문

가. 자치법규안명 및 관련 조문

- 「구리시 사무의 위탁 및 관리대행에 관한 조례」 제6조(의회의 동의)

나. 비용 발생 요인

- 한강시민공원 시설 운영 관리대행 비용 발생

2. 비용추계

가. 비용추계의 전제

- 연차별 한강시민공원 시설 운영 관리대행비

나. 비용추계결과 :

(단위: 천원)

| 구 분 | | 2025년 | 2026년 | 2027년 | 계 | 비고 |
|--------------------------|-------|---------|---------|---------|-----------|----|
| 총 소요액 | | 671,047 | 691,178 | 711,913 | 2,074,138 | |
| 한강시민공원 시설 운영 관리대행비 | 보조금 | | | | | |
| | 지방교부세 | | | | | |
| | 지방세수입 | | | | | |
| | 세외수입 | 671,047 | 691,178 | 711,913 | 2,074,138 | |
| | 지방채 | | | | | |
| | 기금 등 | | | | | |

※ 관리대행 수수료(5%) 및 관리대행 간접비(8.1%) 별도

다. 재원조달방안 : 2025년 ~ 2027년도 일반회계 편성

3. 제도개선 등 그 밖에 사항 : 해당 없음

4. 작성자: 환경관리사업소 공원녹지과장 김명성

<연도별 비용 추계표>

(단위: 천원)

| 구 분 | | 2025년 | 2026년 | 2027년 | 계 | 비고 |
|--------------------------------------|-------|---------|---------|---------|-----------|----------------|
| 세 입 | | 700,000 | 714,000 | 728,280 | 2,142,280 | |
| 한강시민공원 관리대행 수익금 (주차요금, 매점 등) | | 700,000 | 714,000 | 728,280 | 2,142,280 | 시 세외수입으로 납부 |
| | | | | | | |
| 세 출 | | 671,047 | 691,178 | 711,913 | 2,074,138 | |
| 한강시민공원 관리대행 사업비 (주차장, 매점, 물놀이장 등) | | 671,047 | 691,178 | 711,913 | 2,074,138 | |
| | | | | | | |
| 재원 조달 | | 671,047 | 691,178 | 711,913 | 2,074,138 | |
| 의존 재원 | 소 계 | | | | | |
| | 보조금 | | | | | |
| | 지방교부세 | | | | | |
| 자체 수입 | 소 계 | 671,047 | 691,178 | 711,913 | 2,074,138 | |
| | 지방세수입 | | | | | |
| | 세외수입 | 671,047 | 691,178 | 711,913 | 2,074,138 | |
| 지방채 | | | | | | |
| 기 금 | | | | | | |
| 공기업 특별회계 | | | | | | |
| 그 밖의 사항 (채무부담, 민자 등) | | | | | | |

