

구리시 쓰레기종량제 규격봉투 배송  
관리대행 동의안

구 리 시



# 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행 동의안

의 안 변 호	
------------	--

제출연월일 : 2024. 9. .

제 출 자 : 구리시장

## 1. 제안이유

- 구리시 쓰레기종량제 규격봉투의 안정적인 공급과 배송관리를 통해 공공성과 효율성을 극대화하여 종량제봉투 판매업소와 시민들에게 양질의 서비스를 제공하고자
- 「구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례」 제6조에 따라 시의회의 동의를 구하는 사항임.

## 2. 주요내용

가. 사 무 명 : 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행

나. 추진근거

- － 「폐기물관리법」 제14조 제7항
- － 「구리시 폐기물관리에 관한 조례」 제19조

다. 관리대행 기간 : 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)

라. 관리대행 기관 : 구리도시공사

마. 운영방법 : 관리대행(재관리대행)

바. 소요예산 : 606,024천원

(단위 : 천원)

2025년	2026년	2027년	계
192,236	201,848	211,940	606,024

※ 인건비 및 경비 등 연 3% 증가 예상

－ 2025년 관리대행 산출 원가

(단위 : 천원)

예산총액	대행사업비	수수료	간접비
192,236	170,097	8,450	13,689

※ 관리대행 수수료는 전년도 대행사업비 집행액의 5%, 간접비는 전년도 대행사업비 집행액의 8.1%

사. 관리대행 내용

- － 쓰레기종량제봉투 판매소 발주 관리 및 접수
- － 봉투판매업소 주문대금 입금확인
- － 봉투판매업소 배송 및 주문 관리
- － 쓰레기종량제봉투 재고관리 및 판매실적 보고

### 3. 향후 추진일정

- 2024. 09. : 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행 동의안 시의회 승인
- 2024. 12. : 구리도시공사와 협약 체결
- 2025. 01. : 관리대행 업무개시

#### 4. 참고사항

- 비용추계서 : 붙임 1 참조
- 관리대행 기관 재관리대행 신청서 : 붙임 2 참조
- 관리대행 연도별 사업실적 : 붙임 3 참조
- 관리대행기관의 처리상황 점검 결과 : 붙임 4 참조
- 관련 법규 발췌서 : 붙임 5 참조

## 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행 동의안

### 1. 의결주문

구리시의회는 「구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례」 제6조에 따라 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행에 대하여 다음 내용과 같이 의결한다.

### 2. 동의내용

가. 사 무 명 : 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행

나. 추진근거

- － 「폐기물관리법」 제14조 제7항
- － 「구리시 폐기물관리에 관한 조례」 제19조

다. 관리대행 기간 : 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)

라. 관리대행 기관 : 구리도시공사

마. 운영방법 : 관리대행(재관리대행)

바. 소요예산 : 606,024천원

(단위 : 천원)

2025년	2026년	2027년	계
192,236	201,848	211,940	606,024

※ 인건비 및 경비 등 연 3% 증가 예상

사. 관리대행 내용

- 쓰레기종량제봉투 판매소 발주 관리 및 접수
- 봉투판매업소 주문대금 입금확인
- 봉투판매업소 배송 및 주문 관리
- 쓰레기종량제봉투 재고관리 및 판매실적 보고

**붙임 1****비용추계서****비용추계서**

(앞쪽)

**1. 비용 발생 요인 및 관련조문****가. 자치법규안명 및 관련조문**

- 「폐기물관리법」 제14조 제7항
- 「구리시 폐기물관리에 관한 조례」 제19조
- 「구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례」 제6조

**나. 비용 발생 요인**

- 종량제규격봉투 배송 대행관리에 따른 비용 발생

**2. 비용추계****가. 비용추계의 전제 : 해당없음****나. 비용추계결과**

(단위: 천원)

구 분		1차연도	2차연도	3차연도	계	비고
총 소요액		192,236	201,848	211,940	606,024	
종량제 규격봉투 배송 관리대행	보조금					
	지방교부세					
	지방세수입	192,236	201,848	211,940	606,024	
	세외수입					
	지방채					
	기금 등					

※ 쓰레기종량제 규격봉투 관리대행에 따른 인건비 및 경비 등 연3% 증가예상

**다. 재원조달방안: 2025년 예산에 일반회계로 편성****3. 제도개선 등 그 밖의 사항**

- 해당없음

**4. 작성자: 환경관리사업소 자원순환과장 이윤주**



(뒷쪽)

## &lt;연도별 비용 추계표&gt;

(단위: 천원)

구 분		1차연도	2차연도	3차연도	계	비고
세 입		3,000,000	3,000,000	3,000,000	9,000,000	
종량제 봉투 판매 수입 (세외수입)		3,000,000	3,000,000	3,000,000	9,000,000	
세 출		192,236	201,848	211,940	606,024	
관리대행비 (시비전액)		192,236	201,848	211,940	606,024	
재원 조달		192,236	201,848	211,940	606,024	
의존 재원	소 계					
	보조금					
	지방교부세					
자체 수입	소 계					
	지방세수입	192,236	201,848	211,940	606,024	
	세외수입					
지방채						
기 금						
공기업 특별회계						
그 밖의 사항 (채무부담, 민자 등)						

※ 쓰레기종량제 규격봉투 관리대행에 따른 인건비 및 경비 등 연3% 증가예상

## 붙임 2

## 관리대행 기관 재관리대행 신청서

"도시의 가치를 창조하고 시민의 행복을 선도하는 혁신공기업"



## 구 리 도 시 공 사



수신 구리시장(자원순환과)

(경유)

제목 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 관리대행 재협약 신청

## 1. 관련근거

가. 『구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례』 제9조(위탁기간) 제1항 위탁 또는 관리대행(이하 "위탁"이라 한다)시 위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 필요한 경우 그 범위에서 연장 할 수 있다. 제14조(재협약) 시장은 제9조에 따라 위탁기간을 연장할 경우에는 수탁기관과 재협약을 체결하여야 한다.

2. 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 관리대행이 2024년 12월 31일에 만료됨에 따라 쓰레기종량제 규격봉투의 안정적인 공급과 배송관리를 위하여 아래와 같이 관리대행 재협약을 신청합니다.

가. 사 업 명 : 구리시 쓰레기종량제 규격봉투 관리대행

나. 대행기간 : 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(3년)

다. 주관부서 : 구리시 자원순환과. 끝.

구리도시공사사장



주임 위동현 문화행정팀장 이명일 시설관리처장 전결 2024. 6. 26. 권용덕

협조자

시행 문화행정팀-4045 (2024. 6. 26.) 접수 자원순환과-19018 (2024. 6. 26.)

우 11934 경기도 구리시 체육관로 74(행정복지센터 4층) / <http://www.guriuc.or.kr/>

전화번호 031-550-3760 팩스번호 031-550-2238 / donghyun01@guriuc.or.kr / 비공개

**붙임 3****관리대행 연도별 사업실적****연도별 관리대행비 예산내역**

(단위: 원)

연 도	2022년	2023년	2024년	비 고
총 계	152,026,000	184,481,000	200,366,000	
사업비	139,409,000	168,182,000	180,192,000	
수수료	4,816,000	6,221,000	7,700,000	
간접비	7,801,000	10,078,000	12,474,000	

**연도별 관리대행비 집행실적**

(단위: 원)

연 도	2022년	2023년	2024년(예정)	비 고
총 계	116,353,015	149,552,034	169,000,000	

**연도별 종량제봉투 판매실적**

(단위: 천원)

연 도	계	구 분				
		일반용봉투	재사용봉투	폐기물마대	음식물 칩	음식물 통
계	7,501,071	4,965,052	1,922,012	120,664	461,878	31,645
2022	3,010,904	2,030,141	736,757	50,585	185,620	7,801
2023	2,949,118	1,929,134	779,156	42,743	182,620	15,465
2024 (7월 기준)	1,541,049	1,005,777	406,099	27,336	93,638	8,199

## 붙임 4

## 관리대행기관의 처리상황 점검 결과

저장 : 정민교 / 자원순환과 (2024-07-30 13:11:58)

생산등록번호	자원행정과-30478
등록일	2022. 12. 9.
결재일	2022. 12. 9.
공개구분	비공개(7)

주무관	자원시설팀장	자원행정과장
천덕선	정병준	전결 2022. 12. 9. 김병선
업 조 자		

### - 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행사업 - 구리도시공사 정기점검 결과보고

2022년도 구리도시공사 쓰레기종량제규격봉투 관리대행사업의 예산 집행 및 배송 관리 등 운영 전반에 대한 점검을 실시하고 그 결과를 보고합니다.

#### □ 현 황

- 대행기간: 2022. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(3년)
- 대행사업비: 금139,409천원(2022년)  
· 인건비: 103,991천원 · 기본 경비: 33,018천원 · 자산취득비: 2,400천원

#### □ 점검개요

- 점검대상: 구리도시공사(시설관리부 문화행정팀)
- 대상기간: 2022. 1. 1. ~ 2022. 8. 31.
- 점검기간: 2022. 10. 11. ~ 10. 17.(5일간)

#### □ 점검결과

- 종량제봉투 유통사업 기간제 근로자 근로계약 작성 개선
- 불량품 관리 및 보고 절차 이행 철저(협약서 제12조 관련)

#### □ 향후계획

- 2022. 12. 12. : 정기점검 지적사항 개선 요청  
(구리시 ==> 구리도시공사)

환경관리사업소  
자 원 행 정 과

생 산 등 록 번 호	자원순환과-12751
등 록 일	2023. 11. 10.
결 제 일	2023. 11. 10.
공 개 구 분	비공개(7)

주무관	자원행정팀장	자원순환과장
		전결 2023. 11. 10.
정민교	구자영	박근열
협조자		

## - 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행사업 - 구리도시공사 정기점검 결과보고

2023년도 구리도시공사 쓰레기종량제규격봉투 관리대행사업의 예산 집행 및 배송 관리 등 운영 전반에 대한 점검을 실시하고 그 결과를 보고합니다.

### □ 점검개요

- 대행기간 : 2022. 1. 1. ~ 2024.12.31.(3년)
- 사업예산 : 금168,182천원(2023년도 기준)
- 점검일시 : 2023.10.27. 09:30 ~ 12:00

### □ 점검내용

- 관리대행비 수입·지출 현황 점검(중점)
- 관리대행사업 전반에 관한 사항 등

### □ 지적사항

- (시정) 세출예산 집행시 끝수 처리 부적정
- (시정) 세출예산 지출시 관련 증빙자료 부적정
- (주의) 관용차량 운전자 부주의에 따른 사고다발  
※ 차량 종합보험료 과다 발생

### □ 향후계획

- 2023. 12. : 지적사항 개선 요청 (구리도시공사)

환경관리사업소  
자 원 순 환 과

문서관리카드자원순환과-12751 1/2

저장 : 정민교 / 자원순환과 (2024-08-02 15:23:58)

생산등록번호	자원순환과-23210
등록일	2024. 8. 2.
결재일	2024. 8. 2.
공개구분	비공개(5,7)

주무관	자원행정팀장	자원순환과장
정민교	이재문	전결 2024. 8. 2. 이윤주
협조자		

## - 쓰레기종량제 규격봉투 배송 관리대행사업 - 구리도시공사 정기점검 결과보고

2024년도 구리도시공사 쓰레기종량제규격봉투 관리대행사업의 예산 집행 및 배송 관리 등 운영 전반에 대한 점검을 실시하고 그 결과를 보고합니다.

### □ 점검개요

- 대행기간 : 2022. 1. 1. ~ 2024.12.31.(3년)
- 사업예산 : 금168,182천원(2023년), 금180,192천원(2024년)
- 대상기간 : 2023. 10. 1. ~ 2024. 3. 31.
- 점검일시 : 2024. 8. 2.(금) 10:00 ~ 11:30

### □ 점검내용

- 관리대행비 수입·지출 현황 점검(중점)
- 관리대행사업 전반에 관한 사항 등

### □ 점검결과

- 지적사항 없음

환경관리사업소  
자 원 순 환 과

## ■ 폐기물관리법

[시행 2024. 1. 30.] [법률 제20172호, 2024. 1. 30., 타법개정]

제14조(생활폐기물의 처리 등) ①특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 관할 구역에서 배출되는 생활폐기물을 처리하여야 한다. 다만, 환경부령으로 정하는 바에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장이 지정하는 지역은 제외한다.<개정 2007. 8. 3., 2010. 7. 23., 2013. 7. 16.>

⑦ 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장·군수·구청장은 조례로 정하는 바에 따라 종량제 봉투등의 제작·유통·판매를 대행하게 할 수 있다.<신설 2010. 7. 23., 2013. 7. 16.>

## ■ 구리시 폐기물관리에 관한 조례

시행 2023. 6. 30.] [경기도구리시조례 제2137호, 2023. 6. 30., 일부개정]

제19조(종량제 봉투 공급업무의 위탁) ① 시장은 종량제 봉투의 효율적인 공급을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 종량제 봉투 공급업무의 일부를 금융기관, 공공기관 또는 공기업에 위탁할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 종량제 봉투 공급업무를 대행하게 하고자 할 때에는 다음 각호의 사항이 반영된 약정을 체결하여야 한다.

1. 위탁·수탁업무의 구체적 범위 및 수수료
2. 종량제 봉투의 판매·보고에 관한 사항
3. 종량제 봉투 판매대금의 수납·이체방법, 이체기간에 관한 사항
4. 수탁기관의 과실 또는 사고에 따른 연체료율 등 배상책임에 관한 사항
5. 업무 위탁·수탁에 따른 지도·감독에 관한 사항
6. 약정의 변경 및 해제에 관한 사항
7. 그 밖에 업무의 위탁·수탁에 관하여 필요한 사항

## ■ 구리시 사무의 위탁 및 관리대행 등에 관한 조례

[시행 2024. 5. 3.] [경기도구리시조례 제2220호, 2024. 5. 3., 일부개정]

제4조(위탁 및 관리대행 사무의 기준 등) ① 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 위탁 또는 관리대행 할 수 있다.

1.~3. (생 략)

4. 시설관리 등 단순행정 관리사무

5. 그 밖에 법령 또는 조례에 따른 위탁 또는 대행

② (생 략)

제6조(의회의 동의) ③ 시장은 제1항에 의한 위탁이나 관리대행기간 만료 후 재위탁 또는 재관리대행 하고자 할 때에는 기간 만료일 90일 전까지 시의회의 동의를 다시 받아야 한다.

제7조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관이나 관리대행기관 (이하 “수탁기관”이라 한다)을 선정할 때에는 재정부담능력, 시설과 장비, 기술보유정도, 책임능력과 공신력 등을 종합적으로 검토하여 수탁기관으로 선정하여야 한다.

② 수탁기관을 선정할 때는 공개모집을 원칙으로 한다, 다만, 지방공기업에 위탁 또는 관리대행 하거나, 특별한 사정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

③ 수탁기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 사업계획을 제출하게 하고, 해당분야의 전문가로 구성된 심사위원회에서 제1항의 규정에 의한 적격자를 선정하도록 한다.



## ■ 구리도시공사 설립 및 운영에 관한 조례

[시행 2017. 6. 19.] [경기도구리시조례 제1516호, 2017. 6. 19., 일부개정]

제21조(사업) 공사는 다음 각 호에 해당하는 사업을 행한다.

1. ~ 4. (생략)
5. 도로·도시철도 등 교통 관련 시설의 건설 및 유지관리
6. 체육시설의 조성 및 관리
7. 제1호부터 제6호까지의 업무에 부수되는 설계용역 및 감리 등의 업무
8. 국가 또는 지방자치단체, 공공기관으로부터 대행 또는 위탁한 업무
9. 시장이 필요하다고 인정하여 대행하게 한 사업의 추진 및 관리
10. 시가 설치한 각종시설 및 시설물 위탁관리
11. 법 제2조와 관련되는 공공성과 수익성이 있는 사업