

구리시 기간제근로자 모집 공고

구리시 기간제근로자 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 5월 1일
구 리 시 장

1. 채용개요 : 6개 부서, 17개 분야, 21명

채용분야 (기획예산담당관)	담당업무	인원(명)
구리시 기획·성과평가 업무보조(대체인력)	어르신 안부콜센터 자원봉사자 관리 및 전반 사무 업무 보조 등	1

채용분야 (총무과)	담당업무	인원(명)
구리시청 구내식당 조리 업무보조(대체인력)	구리시청 구내식당 조리 업무보조	2 (여)

채용분야 (도로과)	담당업무	인원(명)
불법광고물 정비사업 보조	불법광고물 정비사업 보조 등	1

채용분야 (일자리경제과 신중년경력형 사업)	담당업무	인원(명)
친환경 공영 도시농장운영 활성화 지원(재공고)	공영도시농장 이용자에게 영농지도 실시 및 지원 등	1
장자호수생태체험관 환경교육 활성화 지원(재공고)	장자호수생태체험관 관람객 해설 및 프로그램 운영 등	1

채용분야 (일자리경제과 청년 행복인턴 사업)	담당업무	인원(명)
일자리센터 프로그램 등 지원	일자리센터 취업지원 프로그램 운영 및 직업상담 업무 지원 등	1

채용분야 (일자리경제과 청년 행복+인턴 사업)	담당업무	인원(명)
통계업무 지원 및 메타버스 체험관 운영지원	기본 통계 작성을 위한 기초 자료 수집 및 메타버스 체험관 운영 지원 등	1
청년내일센터 운영지원	창업지원 프로그램 업무 보조 등	1
드림스타트팀 복지 관련 업무보조 등	드림(취약계층아동지원) 프로그램 운영 보조 등	1
방정환미래교육센터 업무지원	방정환미래교육센터 사무업무 지원 등	1
교문건강증진센터 업무 지원	온가족 스마트 헬스케어 사업 관련 업무 보조 등	1
장자호수생태체험관 업무지원	환경교육활동 지원 업무 등	1
토평도서관 청년미래꿈터 운영 지원 등	청년미래꿈터 운영 및 도서관 행정업무 지원 등	1
시설파트 건축·토목 관련 업무 보조	도매시장 건축·토목 관련 업무 보조 등	1

채용분야 (노인장애인복지과)	담당업무	인원(명)
장애인복지일자리 직무지도원	복지일자리사업 참여 발달장애인 직무지도 등	1

채용분야 (공원녹지과)	담당업무	인원(명)
시립양묘장 관리(남)	시립양묘장 시설 관리 등	1 (남)
산림병해충 예찰방제단	산림병해충 예찰, 방제 및 고사목 제거 등	4

2. 채용요건

- 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어있는 자
 - ※ 단, 보건소 등 전문자격(한의사간호사 등) 및 일정 경력을 요하는 분야는 지역 제한 없음
- 분야별 세부적인 응시 자격은 붙임 참조

3. 채용방법 : 서류심사 및 면접시험

- 서류심사 후 합격자에 한하여 개별면접 실시(일부 실기면접 실시)
 - ※ 공원녹지과는 1차(서류), 2차(실기) 합산 고득점자 순으로 면접대상자

- 선정하여 개별면접 실시 (공고문 참고)
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - ※ 국가유공자와 그 유족 등에 대하여 별도의 가산점 부여 (5% 또는 10%)
 - 국가보훈부 또는 관할보훈지청에서 발급받은 취업지원대상자증명서 제출 (증명서 미 제출시 가산점 미부여)

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 5. 8.(수) ~ 5. 9.(목) (2일간)
- 접수방법 : 방문 접수(대리접수 가능)
 - ☞ 원서접수는 접수기간 중 업무시간(09:00~18:00)에 한함
 - ☞ 중식시간(12:00~13:00) 접수 불가
- 접수장소 : 구리시청 1층 안내데스크 옆 접수처

5. 시험방법 및 일정

- 1차 심사(서류전형) 합격자 발표 : 2024. 5. 16.(목) 예정
- 2차 심사(면접시험) : 면접시험 세부 일정은 서류전형 합격자 발표 시 공고
 - ※ 면접예정일 : 2024. 5. 21.(화) ~ 5. 22.(수) 예정
 - 서류전형 합격자 인원에 따라 면접일정 세부조정
- 최종합격자 공고 : 2024. 5. 27.(월) 예정, 시 홈페이지 게시

6. 제출서류(스탬플러 편철 금지)

- 응시원서 및 자기소개서 1부 (소정양식 별첨)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (소정양식 별첨)
- 주민등록표초본 1부 (공고일 이후 발급, 지역제한 분야에 한함)
- 해당 자격증 또는 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
 - 업체명, 재직기간, 담당업무 등이 구체적으로 기재되어야 함
- 졸업증명서 1부 (해당자에 한함)
- 취업지원대상자증명서 1부 (국가유공자와 그 유족에 한함)

- 기타 해당분야에서 요구하는 서류

7. 근무조건 및 보수

→ 해당 채용분야 페이지 참고 [붙임 참고]

8. 응시자 유의사항

- **채용분야별 중복지원이 불가하오니, 하나의 분야에만 응시하여 주시기 바랍니다.**
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 응시인원이 선발예정인원의 2배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 2배수 이내의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있으며, 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 궁금하신 사항은 총무과 인사조직팀(☎031-550-2112)으로 문의하시기 바랍니다.

9. 선발 대상에서 제외되는 자

- 신청 구비서류를 제출하지 않은 자(응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서 등)
- 공원녹지과 등 실기시험이 필요한 업무분야에서 실기시험에 참석하지 않은 자
- 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」등에서 정한 범죄 경력이 있는 자
 - ※ 아동·청소년 관련 시설 합격자의 경우 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 추가 제출
 - ※ 소속부서에서 범죄경력 조회 후 결격사유가 있을 시 차순위자를 최종합격자로 결정

10. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 이번 채용에 최종합격하지 못한 응시자는 2024년 6월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다.
- 채용서류 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호서식)를 작성하여 직접 또는 팩스(031-550-2804)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접 수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 수령 가능합니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 응시자의 반환 청구에 대비하여 2024년 6월 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」 제21조에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정임을 알려드립니다.

붙임 채용분야별 응시자격 및 근무조건 각 1부. 끝.

구리시 기획·성과평가 업무보조(대체인력)

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
기획·성과평가 업무보조	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공약, 주요사업에 대한 자료 수집 ○ BSC 성과관리 및 대외기관 평가 업무 지원 ○ 위원회, 보고회 개최에 따른 행사 준비 지원 ○ 각종 지시사항 현황 관리 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
기획·성과평가 업무보조	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 컴퓨터 활용 능력(인터넷 검색, 문서작성) 우수한 자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 사무보조 업무 유경험자 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31. (7개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 5시간 (10:00~16:00) (휴게시간 1시간 포함)
- 보 수 : 1일 49,300원
 - ※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급
 - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 기획예산담당관 기획팀 ☎ 031-550-2837

구리시청 구내식당 조리 업무보조 (대체인력)

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
구내식당	2 (여)	○ 구내식당 조리 업무 보조 (전처리·조리보조·식기세척·배식·청소 등)	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
구내식당	필수	○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분)	
	우대	○ 조리업무 관련 경력이 있는 사람	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31. (7개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (09:00~17:00)
- 보 수 : 1일 69,020원
 - ※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급
 - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 총무과 총무팀 ☎ 031-550-2484

불법광고물 정비사업 보조

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
불법광고물 정비사업	1	○ 불법광고물 정비사업 - 관내에 위치한 불법광고물 등을 정비하여 깨끗한 도시미관과 안전한 보행환경을 조성	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
불법광고물 정비사업	필수	○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 운전면허증 2종 이상 必 - 운전면허증 사본 제출	
	우대	○ 불법광고물 정비 관련 경력이 있는 사람 ○ 구리시 관내에 오래 거주하여 지리에 밝은 사람	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 12. 31. (7개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 보 수 : 1일 78,880원
 - ※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급
 - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 도로과 광고물관리팀 ☎ 031-550-2430

신증년 경력형 일자리지원 사업(재공고)

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
친환경 공영 도시농장운영 활성화 지원	1	○ 공영도시농장 이용 시민들에 친환경 농약 만들기 및 유기농업 실천방안 등 영농지도 실시 및 지원	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
친환경 공영 도시농장운영 활성화 지원	필수	○ (연령) 만50세이상 ~ 만65세미만 ○ (조건) 농업종사 경력 1년 이상(농어업경영등록체 증빙)이거나 도시농업관리사 자격증 소지자	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주 5일(화~토 근무, 주휴 일요일),
1일 7시간 근무(10:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 84,770원 ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 산업지원과 및 도시농부 체험텃밭(인창동 659-3 및 갈매동 552-9, 552-10)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 2573

신중년 경력형 일자리지원 사업(재공고)

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
장자호수생태체험관 환경교육 활성화 지원	1	○ 장자호수생태체험관 관람객 해설, 정기교육 프로그램 운영 활성화, 신규 생태교육 프로그램 개발 등	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
장자호수생태 체험관 환경교육 활성화 지원	필수	○ (연령) 만50세이상 ~ 만65세미만 ○ (조건) 환경교육(강사) 근무경력 1년 이상이거나 환경교육관련 국가자격증 소지자 (사회환경교육지도사(환경교육사), 숲해설가, 유아숲지도사 등)	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31. (7개월)
- 근무시간 : 주 5일(화, 수, 목, 금, 일 주휴 토요일),
1일 7시간 근무(09:00~17:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 84,770원 ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 구리시 장자호수생태체험관(구리시 장자호수길 76-42)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 2248

5. 기타

○ 사업 참여자 제외요건

- ① 국민기초생활보장법부정수급자
- ② 만50세 미만 및 만 65세 이상자(1959년~1974년 출생자만 지원 가능)
- ③ 참여시작(예정)일 기준 취업상태인 사람(개인사업자, 보험설계사 등 특수형태 근로자·프리랜서 포함)

※ 사업자등록증 및 고유번호증을 보유한 경우 참여개시일 현재 휴업상태여야 하며, 휴업사실증명원 등 증빙 필요

※ 부동산임대업으로 사업자 등록을 하였으나, 부동산 관리를 위한 별도 사무실 또는 종업원을 두고 있지 않다고 인정되는 경우 참여 가능 [서식 4]

- ④ 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 사람
- ⑤ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 사람
- ⑥ 참여시작(예정)일 기준, 다른 직접일자리 사업에 참여 중인 사람
- ⑦ 참여시작(예정)일 기준, 직접일자리 사업(공공근로, 지역공동체, 행복마을관리소 지킴이, 신중년경력형일자리 등 해당)에 최근 3년간 2년 이상 참여하고, 가장 마지막에 참여한 직접일자리 사업의 종료일로부터 1년이 경과하지 않은 사람
- ⑧ 참여시작(예정)일 기준, 직접일자리사업(중앙정부 및 자치단체 모두)에 직전 3년간 2년 이상 참여하고, 마지막에 참여한 사업의 종료일로부터 1년이 초과된 사람 중 마지막에 참여한 일자리사업 종료일로부터 1년 이내에 정부 및 자치단체가 시행하는 취업지원프로그램*에 참여하지 않은 사람

* 자치단체·고용센터에서 운영하는 각종 취업지원프로그램(국민취업지원제도, 새일센터운영 직업교육훈련프로그램 등)

- ⑨ '23년에 국민취업제도 의무 연계대상 사업(신중년경력형일자리)의 참여자가 참여종료 후 국민취업지원제도를 이수하지 않고 경력형일자리에 재참여하려는 경우

※ 단, 재공고 사업은 ⑦,⑧,⑨항에 해당되는 자라도 선발총점의 20% 감점하고 선발참여 가능

- ⑩ 노동시장 이행형 직접일자리사업 참여자(공공근로, 지역공동체, 행복마을관리소 지킴이, 신중년경력형일자리 등 해당)가 참여 종료 후 실업급여 수급 후 취업지원프로그램을 참여하지 않고 경력형 사업에 참여하려는 경우.(다만, 수급 종료일 후 90일 경과 시 참여 가능)
- ⑪ 참여자의 경력, 자격 등이 해당 사업에서 수행하여야 하는 업무와 관련성이 없거나 건강상의 이유로 적정한 업무 수행이 어렵다고 판단되는 사람

<서식 1>

신중년 경력형 일자리 사업 참여 신청서			
성명		주민번호	
주소			
연락처		이메일	
계좌번호			
학력	<input type="checkbox"/> 대학원(박사) 졸 <input type="checkbox"/> 대학원(석사) 졸 <input type="checkbox"/> 대학교 졸 <input type="checkbox"/> 전문대 졸 <input type="checkbox"/> 기타		
	전공 (_____)		
1.경력 및 자격			
1.1 경력(가장 마지막 경력과 주요경력만 기재)			
회사명	재직기간	직위	담당업무
1.2 자격			
자격증명(등급포함)	취득일	취득기관	유형
			*1. 국가기술자격 2. 국가기술자격 이외의 국가자격 3. 공인민간자격 4. 등록민간자격
2.교육훈련 이수			
교육과정명	교육기간(시간)	교육이수기관	
	(시간)		
	(시간)		
	(시간)		

- 본인은 “신중년 경력형 일자리 사업”의 참여를 신청하며, 등록신청서에 기재한 정보를 활동 실적관리 등을 위한 용도로 시스템에 등록하여 활용하는 데 동의합니다.
- 본인은 고용노동부가 정한 참여자 제외 요건과 부정한 참여로 인한 제재사항을 충분히 숙지하였음을 확인합니다
- 위와 같이 “신중년 경력형 일자리 사업”의 참여를 신청하며 기재내용이 사실임을 서약합니다.

년 월 일

신청인: (인)

○○○○장 귀하

- * 필요시 실무경력이나 전문지식을 갖췄다는 것을 입증할 서류(업종, 담당분야가 포함된 경력증명서, 자격증 사본, 졸업증명서 사본 등)를 요구할 수 있으며, 참여자는 이를 제출하여야 합니다.
- * 「개인정보보호법」에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- * 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익 (사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

신중년 경력형 일자리 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2 및 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 신중년 경력형 일자리 사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

개인정보	보유·이용기간
(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴폐업 정보	동의일로부터 10년
(가구원) 성명, 주민등록번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴폐업 정보	참여자 선정종료시
(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
(본인 및 가구원) 건강보험료 부과액	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

신중년 경력형 일자리 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2 및 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국토교통부, 국방부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정 지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 성명, 주민등록번호
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

신중년 경력형 일자리 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2 및 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : 주민등록번호
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 직접 관계서류를 제출해야 하며, 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다
- ※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일
구리시장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

한국고용정보원은 귀하가 지원한 재정지원일자리 사업에 개인정보를 수집 및 활용하여, 재정지원일자리 선발에 필요한 정보 연계를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 생년월일, 주민등록번호	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우, 재정지원일자리 신청에 필요한 데이터 연계요청 및 결과를 제공 받으실 수 없으며, 사업 담당자가 위 항목을 직접제출 요청 할 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

선택항목 동의	(서명)	미동의	(서명)
---------	------	-----	------

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호, 휴대전화, 성명	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 고유식별정보는 전자정부법 시행령 제90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 수집·이용되며, 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 일모아시스템 서비스에 대한 신청 자격 확인 및 본인 여부를 확인할 수 없어, 일모아시스템 연계 서비스를 이용하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------

개인정보 제3자 제공동의서

한국고용정보원은 아래의 제공 목적을 위하여 표에 열거된 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 제3자 제공

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
신용정보 기관(SCI신용정보)	주민등록번호	공공 마이데이터 연계를 위한 CI값 변환	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공공 마이데이터를 수집할 수 없어 서비스의 신청 및 결과를 제공 받으실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------

본인 행정정보 제3자 제공 요구서

본인은 「전자정부법」에 따라 아래와 같이 본인정보를 제3자에게 제공하도록 요구하고자 합니다.

※ 내용을 자세히 읽으신 후 요구 여부를 결정하여 주십시오.

본인정보 제3자 제공요구

본인 정보					
보유기관	명칭	항목	보유기관	명칭	항목
(작성예시) 행정안전부	주민등록초본	성명, 주민번호, 세대원정보(세대원 성명, 세대원관계, 변동일, 주민번호)	보건복지부	장애인증명서	성명, 주민번호, 장애인등록번호, 장애종별, 장애등급, 장애인등록여부
보건복지부	국민기초생활수급자증명서	성명, 주민번호, 수급자구분	보건복지부	차상위본인부담경감대상자증명서	성명, 주민번호, 차상위대상자 번호, 차상위대상자 책정일
보건복지부	한부모가족증명서	성명, 주민번호, 등록번호, 세대주와 관계, 선정일자	한국산업인력공단, 대한상공회의소	국가기술자격확인서	성명, 주민번호, 자격증명, 자격취득일자
보건복지부	자활근로확인서	성명, 주민번호, 세대주 성명, 참여구분	국세청	소득금액증명서	성명, 주민번호, 귀속년도, 소득구분, 소득금액
보건복지부	차상위계층확인서	성명, 주민번호, 대상자 성명, 대상자생년월일, 세대주성명	보건복지부	연금산정용가입내역확인서	성명, 주민번호, 기준소득월액, 가입시작기간년월, 기간종년월

제3자		
이용기관	제공목적	보유기간
한국고용정보원	재정지원일자리 선발 업무	재정지원일자리 선발/완료 후 5년까지 보유이용 ※제공 요구 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 본인정보 제공 요구를 하지 않을 수 있습니다. 단, 제공 요구를 하지 않을 경우에는(묶음정보 제공 목적)을 받을 수 없습니다.

「전자정부법」 제43조2에 따라 본인정보 제공요구를 하시겠습니까?

예		아니오
---	--	-----

<서식3>

신중년 경력형 일자리 사업 체크리스트(참여자)			
인적사항	성명		생년월일
	주소		
	연락처		
<p>신중년 경력형 일자리 사업 지원 요건을 확인하기 위해 아래 사항을 확인하고자 하오니, 해당 부분(예, 아니오)에 진하게 체크표시(√) 해주시기 바랍니다.</p>			
확인사항(사업참여 개시일 기준)		예	아니오
1. 일자리에 취업한 상태가 아닙니다.			
2. 사업자등록증 및 고유번호증을 보유하고 있지 않습니다.			
3. 보험설계사, 다단계, 캐디 등 특수형태근로자 및 프리랜서로 근무하고 있지 않습니다.			
4. 대한민국 국적 보유자 또는 F2, F5, F6 비자 보유자입니다.			
5. 참여개시일 직전 3년간 직접일자리 사업에 2년 이상 참여하지 않았습니다.			
5-1. 참여개시일 직전 3년간 직접일자리 사업에 2년 이상 참여한 뒤 1년이 초과하고 국민취업지원제도 등 취업지원프로그램에 참여했습니다.			
6. 노동시장이행형 직접일자리 사업에 참여하여 실업급여를 수급한 마지막 날로부터 90일이 지났습니다.			
6-1. 노동시장이행형 직접일자리 사업에 참여하여 실업급여를 수급한 뒤, 90일이 지나기 전 국민취업지원제도 등 취업지원프로그램에 참여했습니다.			
7. '23년 불임의 국민취업지원제도 의무 연계 대상 사업(신중년 경력형일자리)에 참여한 경우 국민취업지원제도를 이수해야 경력형 일자리에 참여할 수 있음을 안내받았습니다.			
8. '23년에 불임의 사업(신중년경력형일자리)에 참여한 사실이 없습니다.			
8-1. '23년에 불임의 사업(신중년경력형일자리)에 참여한 뒤 국민취업지원제도를 이수하였습니다.			
9. 경력형 일자리 사업 참여 종료 전 3개월 이내에 중장년내일센터가 제공하는 생애경력설계 참여에 동의합니다.			
<p>위의 내용이 사실임을 확인하며, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 사업에 참여한 경우 근로계약이 즉시 해지되며, 사업참여 배제 등 불이익한 조치가 진행될 수 있음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">참여자 : _____ (서명 또는 인)</p>			

- ① 신중년사회공헌활동(경력형)
- ② 정원조성관리(도시숲 정원관리인 운영)
- ③ 여성경제활동촉진지원(새일인턴운영)
- ④ 국내지식재산권보호활동강화(부정경쟁행위단속지원-모니터링단 운영)
- ⑤ 연안안전사고예방활동(민간연안안전지킴이)
- ⑥ 디지털격차해소기반조성(디지털 역량강화 교육)
- ⑦ 지역주도형청년일자리(지역혁신형)
- ⑧ 상수원관리지역관리(쓰레기수거사업(한강))
- ⑨ 지역주도형청년일자리(지역포용형)
- ⑩ 상수원관리지역관리(대청호 상류유입하천쓰레기 수거(금강))
- ⑪ 지역주도형청년일자리(지역정착지원형)
- ⑫ 문화재 보존관리 정책강화(문화유산산업인턴지원)

사업자등록증에 대한 사실 확인서				
인적사항	성명		생년월일	
	주소			
	연락처			
사업자 등록사항	상호		사업자 등록번호	
	사업장 소재지			
	개업 연월일		사업의 종류	업태 : 종목 :
확인내용	부동산 임대업자	사무실 설치여부	1. 설치 2. 미설치	
		직원고용 여부	1. 고용 2. 미고용	
		사업내용		
	휴업 관련	휴업기간	년 월 일부터 년 월 일까지	
위 내용이 사실임을 확인합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 년 월 일 확 인 자 (인) </div>				

구리시 청년행복 인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
일자리센터 프로그램 등 지원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리센터 업무지원 -일자리센터 취업지원 프로그램 운영지원 -직업상담 업무지원 -기타 센터업무 지원 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
일자리센터 프로그램 등 지원	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 MS 오피스 활용 가능자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담사 자격증 소지자 우대 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일(월~금 근무, 주휴 일요일),
1일 7시간 (09:00~17:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 76,790원 ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 구리시 일자리센터(구리시 건원대로 44 태영빌딩 2층)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 2288

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
통계업무 지원 및 메타버스 체험관 운영지원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본통계 작성을 위한 기초 자료 수집(관리) 등 ○ 메타버스 체험관 운영 지원 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
통계업무 지원 및 메타버스 체험관 운영지원	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 엑셀, PPT 등 활용 가능자 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (10:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원
※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 구리시 정보통신과, 메타버스 체험관(청소년 문화의 집)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 2082

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
청년내일센터 운영지원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년내일센터 운영지원 - 센터 홍보/마케팅 - 센터 창업지원 프로그램 업무 보조 - 기타 행정업무 지원 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
청년내일센터 운영지원	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 엑셀 활용 가능자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 지원사업 관련 직무를 배우려는 의지가 있는 사람 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (10:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원
 - ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 구리시 청년내일센터(건원대로 67, 한진빌딩 3~5층)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 2164

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
드림스타트팀 복지 관련 업무보조 등	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담실 운영 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 심리상담 아동과 상담사 간 스케줄 관리 등 ○ 상담 관련업무 ○ 드림(취약계층아동지원) 프로그램 운영 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 드림대상아동 맞춤형 프로그램 지원 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
드림스타트팀 복지 관련 업무보조 등	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 엑셀 활용 가능자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사, 아동, 심리치료, 상담학 전공자 우대 ○ 운전면허 소지자 우대 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (10:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원
 - ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 구리시 가족복지과 드림스타트팀(아차산로 453 여성행복센터 내)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 8356

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
방정환미래교육센터 업무지원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구리시 방정환 미래교육센터 사무업무 지원 - 대학생 멘토링 멘토 관리 - 구리 미래학교 운영지원 - 진로박람회 운영 지원 - 기타 센터 사무업무 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
방정환미래교육센터 업무지원	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 엑셀 활용 가능자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사, 청소년 관련 자격증 보유자 및 관련 학과 졸업자 우대 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (10:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원
※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 구리시 방정환 미래교육센터(청소년 문화의 집 1층)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 8768

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
교문건강증진센터 업무 지원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교문건강증진센터 온가족 스마트 헬스케어 사업 관련 업무 - 바이오그램 연계 운동프로그램 안내, 센터 민원 응대, 청사 관리 보조 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
교문건강증진센터 업무 지원	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (09:00~17:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원
※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 교문건강증진센터(구리시 안골로 28)

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 554-5506

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
장자호수생태체험관 업무지원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경교육활동 지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 교육프로그램 안내 및 접수, 홍보, 설문 ○ 온라인 환경교육 활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 자료 게시 및 홍보 ○ 운영관리 보조 및 기타 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 전시관 안전관리 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
장자호수생태체험관 업무지원	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 엑셀 활용 가능자 ○ 월 휴관이므로 토, 일 중 출근 가능자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경교육관련 자격증 및 근무 경력 있을 시 우대 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일(화, 수, 목, 금, 일 근무, 주휴 토요일)
*장자호수생태체험관 월요일 휴무
1일 7시간 (09:00~17:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원 ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 구리시 장자호수생태체험관

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 2248

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
토평도서관 청년미래 꿈터 운영 지원 등	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토평도서관 청년 미래 꿈터 운영 지원 - 취업준비공간 및 오프라인 정보 제공 지원 - 도서관 취업 정보 북큐레이션 작성 및 콘텐츠 제작 지원 - 취업 특화 도서 서가 운영 및 장비 지원 - 디지털 자료실 장비 관리 및 운영 지원 - 기타 도서관 행정업무 지원 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
토평도서관 청년미래꿈터 운영 지원 등	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 엑셀 활용 가능자 ○ 도서관 정기휴관일(1,3째주 월요일) 휴무 시 주말 대체 근무 가능한 자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 관련 업무 경험자 우대 ○ 영상·홍보·디자인 등 관련 학과 전공자 우대 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (10:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원 ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근무지 : 토평도서관

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 8710

구리시 청년행복+인턴 사업

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
시설파트 건축토목 관련 업무 보조	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설파트 건축·토목 관련 업무 보조 - 도매시장 건축·토목공사 기술행정 보조 - 도매시장 건축·토목 도면 고도화 - 기타 시설파트 업무 보조 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
시설파트 건축토목 관련 업무 보조	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 19세~39세 이하 청년(공고일 기준) ○ 한글 및 엑셀 활용 가능자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이공계열 관련 전공자 우대 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 3. ~ 2024. 11. 30. (6개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (09:00~17:00, 휴게 1시간 포함)
- 보 수 : 일급 83,230원
 - ※ 주휴수당 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입
- 근 무 지 : 구리농수산물공사

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-8323, 560-5112

5. 기타

○ 사업 참여 배제

- ① 사업개시일 현재 19세 이상 39세 이하가 아닌 사람
- ② 공고일 현재 구리시민이 아닌 자
- ③ 참여시작(예정)일 기준 취업상태인 자 (고용보험 가입자)
- ④ 노동시장 이행형 직접일자리사업 참여자(공공근로, 지역공동체, 행복마을관리소 지킴이 등 해당)가 참여 종료 후 실업급여를 수급한 지 90일이 경과하지 않은 사람(다만, 수급 종료일 후 90일 경과 시 참여 가능)
- ⑤ 참여시작(예정)일 기준, 다른 직접일자리 사업에 참여 중인 사람
- ⑥ 사업제안서[서식 1], 정보제공동의서[서식 2, 서식 3] 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자

구리시 청년행복+인턴 사업제안서				
참여희망자	성 명		생년월일	
	채용분야		연 락 처	
관심(제안)분야사업 관련 실적(경험)	* 관련 실적을 기재 * 해당 시 증빙자료 별도 제출			
특기사항 (자격증, 수상, 연수, 대외활동사항)	* 증빙 가능한 내용으로 기재 * 해당 시 증빙자료 별도 제출			
내용	【사업참여동기】			
	【제안내용】 ○ 사업목적 : 예) 환경 관련 다양한 교육 지원 ○ 지원부서·기관 : 예) 구리시 장자호수생태체험관 ○ 관심사업 관련 아이디어 및 의견 제시 예) - 언택트 시대에 맞춘 온라인 콘텐츠 활용 및 교육자료 편집 능력과 환경분야에 대한 꾸준한 관심으로 쌓아온 전문지식을 활용하여 구리시 어린이를 대상으로 ‘실천하는 환경교육 사업’을 제안함. ◦ 구체적 내용 기술			
	【기대효과】			

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

청년행복+인턴 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2 및 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 청년행복+인턴 사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

개인정보 (본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 고용보험 가입여부	보유·이용기간 동의일로부터 10년
--	-----------------------

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

청년행복+인턴 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2 및 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 고용노동부, 지방자치단체, 한국고용정보원
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련 자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 취업취약계층유형정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

청년행복+인턴 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2 및 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 신청자 본인 확인 및 자격증빙
 - 수집·이용할 고유식별정보 항목 : 주민등록번호
 - 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에는 직접 관계 서류를 제출해야 하며, 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다

* 신청자 동의/미동의 자필 서명하세요.

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2024년 월 일

구리시장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

한국고용정보원은 귀하가 지원한 청년행복+인턴 사업에 개인정보를 수집 및 활용하여, 재정지원일자리 선발에 필요한 정보 연계를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 생년월일, 주민등록번호	본인식별 및 청년행복+인턴 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우, 청년행복+인턴 신청에 필요한 데이터 연계요청 및 결과를 제공 받으실 수 없으며, 사업 담당자가 위 항목을 직접제출 요청 할 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

선택항목 동의	(서명)	미동의	(서명)
---------	------	-----	------

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호, 휴대전화, 성명	본인식별 및 청년행복+인턴 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 고유식별정보는 전자정부법 시행령 제90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 수집·이용되며, 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 일모아시스템 서비스에 대한 신청 자격 확인 및 본인 여부를 확인할 수 없어, 일모아시스템 연계 서비스를 이용하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------

개인정보 제3자 제공동의서

한국고용정보원은 아래의 제공 목적을 위하여 표에 열거된 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 제3자 제공

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
신용정보 기관(SCI신용정보)	주민등록번호	공공 마이데이터 연계를 위한 CI값 변환	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공공 마이데이터를 수집할 수 없어 서비스의 신청 및 결과를 제공 받으실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------

장애인복지일자리 직무지도원

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
직무지도원	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지일자리사업 참여 발달장애인 직무지도 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 일상생활 및 직무지도 ○ 수행기관에서 복지일자리사업 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 사전교육 및 현장교육 - 장애인 취업 후 사후관리 및 적응지도 - 장애인일자리사업 관련 행정 및 교육 업무 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
직무지도원	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 컴퓨터 워드 작업 및 서류 작성에 능한 자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 관련 학과 졸업자 및 자격증 소지자 우대 ○ 장애인복지분야 유경험자 우대 · 사회복지 관련학과 졸업자, 자격증 소지자 및 장애인복지분야 경력자 · 취업보호·지원대상자 및 저소득층 등의 취약계층* <ul style="list-style-type: none"> * 『사회적기업 육성법』 제2조 및 같은법 시행령 제2조에 따른 취약계층 규정 참고 · 한국장애인고용공단 고용개발원에서 실시하는 직무지도원 양성교육을 수료한 자 · 장애인고용사업장에서 1년 이상 근무한 자 · 재활·교육·심리·의료·기술 및 사회사업분야의 전문학사 이상의 학위를 소지한 자 · 장애인직업재활시설, 장애인 단체에서 장애인 관련 업무에 1년 이상 종사한 자 · 근로지원인 또는 장애인활동지원사로 근무한 자 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31. (7개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 보 수 : 월 2,485,010원 (본인부담 4대 보험료 포함)
 - ※ 출장비 및 퇴직금 별도 지급
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 노인장애인복지과 장애인복지팀 ☎ 031-550-8384

시립양묘장 관리(남)

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
시립양묘장 관리	1 (남)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관수차량 운행 및 관수 ○ 도로변 화단·화분 등 초화류 식재 관리 ○ 시립양묘장 시설 관리 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
시립양묘장 관리	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) ○ 5톤 차량 운행 가능자 ○ 실외에서 장시간 근무가 가능한 건강한 사람 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1종대형면허 소지자 ○ 관수차량 운행 및 도로변 화분, 화단 관수 경험자 ○ 로우더 운행 가능자 	

3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2024. 12. 31. (7개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 보 수 : 1일 78,880원
 - ※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급
 - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 공원녹지과 도시녹화팀 ☎ 031-550-8424

5. 실기 면접 계획



○ 실기 평가

- 대 상 : 1차 심사(서류전형) 통과자
- 일 정 : 2024년 5월 중 1일
- 장 소 : 벌말로 80번길 51 구리시립양묘장 일원
- 방 법 : 급수차량(5톤) 운전숙련도 확인 등

가. 채용시험 배점

구분	계	1차심사	2차시험	3차시험
		(10점)	○ 실기(45점)	면접시험 (45점)
		서류전형	○ 5톤차량 운전숙련도 확인	면접
배점	100	10	45	45

나. 실기시험 (작업기계 사용 및 체력검사) : 45점

구분	종목	배점	비고
남자	○ 5톤차량 운전 숙련도 확인	45	실기평가 기준표 【붙임2】

다. 최종합격자 결정

- 최종 면접 고득점자순으로 합격자 결정
(최종 점수 합산 60점 미만자 불합격)
- 합격자 중 신체검사 및 신원조회 후 결격사유가 해당되지 않는 자를 최종합격자로 결정
 - ※ 신체검사 및 신원조회 결격 사유가 발생 시 차순위로 성적우수자를 추가합격자로 결정

실 기 평 가 평 가 기 준 표
(5톤차량 운전 및 주차 : 남자)

구 분	기 준	배점 (점)	비고
5톤차량 운전 숙련도	상	45	
	중	30	
	하	20	

※ 실기측정을 포기하는 자 또는 장비사용 못하는 자는 0점 부여

1. 5톤차량 운전 숙련도

- ▶ 호명과 동시에 차량에 탑승
- ▶ 신호에 차량 시동 걸어 운전 및 주차 숙련도 측정

실기심사 응시 서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 실기심사에 응시하여야 한다.
2. 응시자는 반드시 의료기관 등의 진료를 통해 실기심사에 무리가 없는지 확인하고 응시 여부를 결정하여야 한다.
3. 실기심사 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응시자 본인이 책임을 집니다.
4. 응시자는 실기심사 도중 신체에 이상을 느낄 경우 지체없이 감독관에게 알려야 한다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 구리시청에서 실시하는 기간제근로자 채용 실기심사 규칙을 엄수하고 감독관의 지시에 순응하며 실기심사 중에 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이 그 책임을 부담할 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자

성명 :

서명 또는 (인)

생년월일 :

구리시장 귀하

산림병해충 예찰방제단(재공고)

1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
산림병해충 예찰방제단	4	<ul style="list-style-type: none"> 산림병해충 예찰, 방제(지상방제 약제살포 등) 및 고사목 제거 등 가로수 병해충 예찰 방제, 정비관련 업무 기타 산림업무 보조 및 지원 등 	

2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
산림병해충 예찰방제단	필수	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) 실외에서 장시간 근무 가능한 신체 건강한 자 예초기, 기계톱 등 장비 운영 가능한 자 	
	우대	<ul style="list-style-type: none"> 방제분야, 산림분야 유사 업무 경험자 우대 방제분야 직무교육 수료자 우대 	

3. 실기시험 계획



- 대 상 : 1차 심사(서류전형) 통과자
- 일 정 : 2024. 5월 중 1일(개별 문자통보 예정)
- 장 소 : 별도 공지 예정

가. 채용시험 배점

구분	계	1차심사	2차시험			3차시험
		(10점)	실기(45점)			면접시험 (45점)
		서류 전형	① 장비 숙련도 (예초기, 전정기 등)	② 병해충 구분, 약제 사용법 등	③ 태도	면접
배점	100	10	20	20	5	45

나. 실기시험: 45점

구분	종목	배점	비고
공통	• 장비(예초기, 전정기) 사용숙련도 평가	20	실기평가
	• 병해충 구분, 약제사용법 사용 요령 평가	20	기준표
	• 응시자 참여태도 평가	5	【붙임2】

다. 최종합격자 결정

- 최종 면접 고득점자순으로 합격자 결정(최종 점수 합산 60점 미만자 불합격)
- 합격자 중 신체검사 및 신원조회 후 결격사유가 해당되지 않는 자를 최종합격자로 결정
 - ※ 신체검사 및 신원조회 결격사유가 발생 시 차순위로 성적우수자를 추가합격자로 결정

4. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 6. 1. ~ 2024. 10. 31. (5개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 보 수 : 1일 78,880원
 - ※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급
 - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

5. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 공원녹지과 산림녹지팀 ☎ 031-550-2047

6. 기타사항 ※ 2024년 산림청 직접일자리사업 종합지침에 의거 채용 및 관리

- 취업취약계층 우선 채용(결혼이민자, 여성가장, 노숙인 등)
- 중복참여의 제한(동일한 기간 두 개 이상의 직접일자리사업에 참여하는 것)
- 반복참여의 제한(3년 중 2년을 초과하여 동일한 또는 다른 기관에서 수행하는 직접일자리사업에 참여하는 것)
- 소득·자산기준초과자 참여 제한(개인정보이용 동의 및 세대원 정보 이용 동의 필수)
 - ① 가구소득이 기준 중위소득 70%를 초과* 또는 ② 4억원 초과 재산 (토지 · 건축물 · 주택 · 자동차 등 재산액 합계) 보유 가구의 구성원
 - 모집인원을 채우지 못하여 재공고할 경우 소득·자산 기준초과자는 점수 감점 후 채용
 - 정보이용에 동의하지 않을 경우 증빙서류 직접 제출, 제출하지 않으면 고액 자산가 및 중위소득 70% 초과한 것으로 간주
- 참여자 모집을 위한 최초 공고 이후 참여자 부족으로 재공고하는 경우 반복 참여자라 하더라도 선발총점의 30% 감점하고 선발 참여 가능

실기평가 평가 기준 및 배점표

총 45점 만점 : 장비숙련도(20) + 병해충 구별 및 약품 사용요령(20) + 태도(5)

※ 실기측정을 포기하는 자는 0점 부여

① 장비숙련도 (배점: 20점)

구 분	평가항목		기준	배점(점)	비 고
장비 숙련도 (20점)	예초기, 전정기 등	밸브개방, 시동, 장비시연, 시동정지, 장비 정위치 안전장비 유념	능숙	20	
			보통	13	
			미숙	6	

② 병해충 구별 및 약품 사용 요령 (배점: 20점)

구 분	평가항목	기준	배점(점)	비 고
산림병해충	산림병해충 구별(2종)	구별(2종)	10	
		구별(1종)	5	
		미구별	0	
약제 사용법 및 주의사항	약제 사용법 및 주의사항 설명(2종)	설명(2종)	10	
		설명(1종)	5	
		미설명	0	

③ 시험 응시자 참여 태도 평가(배점: 5점)

구 분	응시태도 평가 항목	기준	배점(점)	비고
기능시험 응시 태도 평가	○ 기능시험 지각 참여 ○ 감독원 지시 불이행 ○ 기능시험 불성실 참여 ○ 시험장 내 흡연행위 ○ 음주 및 숙취 상태로 응시 ○ 시험장 내에서 소란행위 ○ 시험장 무단 이탈 등	탁월	5	
		우수	4	
		보통	3	
		미흡	2	
		불량	0	

1. 예초기, 전기톱 시동 및 작업

- ▶ 호명과 동시에 예초기, 전정기 앞에 선다.
- ▶ 작업 신호에 예초기, 전정기를 시동 걸어보고, 작동 방법에 대한 구두 설명 및 작동 실시(현장 여건상 장비작동에 대한 부분은 구두 설명으로 대체 가능)

2. 작업 시 주의사항

- ▶ 예초기 등 관련 장비에 대한 주의사항 및 작동 방법에 대하여 자세하게 설명할 수 있어야 한다.
- ▶ 기계장비 다룰 때 안전 장비 착용법 등을 설명할 수 있어야 한다.

3. 산림병해충 구분 및 약품 사용법 구두설명

- ▶ 산림병해충을 구별할 수 있어야 한다.
- ▶ 약품 안전 사용요령 설명(취급 방법 등 설명)할 수 있어야 한다.
- ▶ 희석방법 등 약품 처리 방법 등을 설명할 수 있어야 한다.

실기심사 응시 서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 실기심사에 응시하여야 한다.
2. 응시자는 반드시 의료기관 등의 진료를 통해 실기심사에 무리가 없는지 확인하고 응시 여부를 결정하여야 한다.
3. 실기심사 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응시자 본인이 책임을 집니다.
4. 응시자는 실기심사 도중 신체에 이상을 느낄 경우 바로 감독관에게 알려야 한다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 구리시청에서 실시하는 기간제근로자 채용 실기심사 규칙을 엄수하고 감독관의 지시에 순응하며 실기심사 중에 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이 그 책임을 부담할 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자 성명 : 서명 또는 (인)

생년월일 :

구리시장 귀하

붙임4

산림병해충예찰방제단 참여 신청서 및 동의서

산림병해충예찰방제단 참여 신청서

접수번호				(신청일자 : 2024. . .)
성명			주민등록번호 (외국인등록번호)	-
주소			전화번호	
이메일주소			수신동의여부	① 동의 ② 비동의
핸드폰번호			수신동의여부	① 동의 ② 비동의
타 일자리사업 참여제의를 위한 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송			① 동의 ② 비동의	
세대주 여부	① 해당 ② 해당없음		세대원수(세대주, 동거인제외)	명
취업취약계층 여부	<input type="checkbox"/> 결혼이민자 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 성매매피해자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 위기청소년 <input type="checkbox"/> 갱생보호대상자 <input type="checkbox"/> 수형자로서 출소 후 6개월 미만자 <input type="checkbox"/> 노숙인			
취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음		이전 직업	
실업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
주요 경력	직장명		담당업무	재직기간
				~ ~
자격증 또는 관련 교육 이수 여부	자격증 / 교육 명		취득 / 수료시점	
참여 희망지역 (작업공정 등)	①	②	③	
현재 참여 중인 정부지원사업	사업명(), 시행기관명(), 참여기간(20 . . . ~ 20 . . .)			
참여 희망사업	①		②	
구직등록여부	① 등록 ② 미등록	사업참여 종료 후 구직지원 프로그램 참여 희망 여부		① 희망 ② 희망하지 않음

- ① 본 신청서는 산림병해충예찰방제단 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- ② “개인정보보호법 제15조 및 제17조 내지 제18조 및 제24조”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려드립니다.

2024년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 사업자등록번호 (고유번호 포함) 및 휴폐업 정보	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴폐업 정보	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료 부과액	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청 및 구직지원 서비스 제공과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국토교통부, 국방부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리 사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원 등 구직지원 서비스 제공
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층 유형정보 (가구원) 성명, 주민등록번호
- 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간 : 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 불이익(참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려 드립니다. (만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

구리시장 귀하

<공공마이데이터 이용 관련 서식>

본인 행정정보 제3자 제공 요구서

본인은 「전자정부법」에 따라 아래와 같이 본인정보를 제3자에게 제공하도록 요구하고자 합니다.

※ 내용을 자세히 읽으신 후 요구 여부를 결정하여 주십시오.

본인정보 제3자 제공요구

본인 정보					
보유기관	명칭	항목	보유기관	명칭	항목
(작성예시) 행정안전부	주민등록초본	성명, 주민번호, 세대원정보(세대원 성명, 세대원관계, 변동일, 주민번호)	보건복지부	장애인증명서	성명, 주민번호, 장애인등록번호, 장애종별, 장애등급, 장애인등록여부
보건복지부	국민기초생활수급자증명서	성명, 주민번호, 수급자구분	보건복지부	차상위본인부담경감대상자증명서	성명, 주민번호, 차상위대상자 번호, 차상위대상자 책정일
보건복지부	한부모가족증명서	성명, 주민번호, 등록번호, 세대주와 관계, 선정일자	한국산업인력공단, 대한상공회의소	국가기술자격확인서	성명, 주민번호, 자격증명, 자격취득일자
보건복지부	자활근로확인서	성명, 주민번호, 세대주 성명, 참여구분	국세청	소금액증명서	성명, 주민번호, 귀속년도, 소득구분, 소득금액
보건복지부	차상위계층확인서	성명, 주민번호, 대상자 성명, 대상자생년월일, 세대주성명	보건복지부	연금산정용가입내역확인서	성명, 주민번호, 기준소득월액, 가입시작기간, 연월, 기간종년월

제3자		
이용기관	제공목적	보유기간
한국고용정보원	재정지원일자리 선발 업무	재정지원일자리 선발/완료 후 5년까지 보유/이용 ※제공 요구 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 본인정보 제공 요구를 하지 않을 수 있습니다. 단, 제공 요구를 하지 않을 경우에는(묵음정보 제공 목적)을 받을 수 없습니다.

「전자정부법」 제43조2에 따라 본인정보 제공요구를 하시겠습니까?

예		아니오	
---	--	-----	--

개인정보 수집·이용 동의서

한국고용정보원은 귀하가 지원한 재정지원일자리 사업에 개인정보를 수집 및 활용하여, 재정지원일자리 선발에 필요한 정보연계를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 생년월일, 주민등록번호	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	<u>수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우, 재정지원일자리 신청에 필요한 데이터 연계요청 및 결과를 제공 받으실 수 없으며, 사업담당자가 위 항목을 직접제출 요청 할 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

선택항목 동의	(서명)	미동의	(서명)
---------	------	-----	------

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호, 휴대전화, 성명	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	<u>수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제</u>

※ 위의 고유식별정보는 전자정부법 시행령 제90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 수집·이용되며, 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 일모아시스템 서비스에 대한 신청 자격 확인 및 본인 여부를 확인할 수 없어, 일모아시스템 연계 서비스를 이용하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------

개인정보 제3자 제공동의서

한국고용정보원은 아래의 제공 목적을 위하여 표에 열거된 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 제3자 제공

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
신용정보 기관(SCI신용정보)	<u>주민등록번호</u>	<u>공공 마이데이터 연계를 위한 CI값 변환</u>	<u>수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제</u>

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공공 마이데이터를 수집할 수 없어 서비스의 신청 및 결과를 제공 받으실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------