

## 구리시 기간제근로자 추가 모집 공고

구리시 기간제근로자 추가 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 18일

구 리 시 장

### 1. 채용개요 : 1개 부서, 1개 분야, 2명

채용분야 (총무과)	담당업무	인원(명)
구리시청 구내식당 조리 업무보조(대체인력)	구리시청 구내식당 조리 업무보조	2

### 2. 채용요건

- 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어있는 자
  - ※ 단, 보건소 등 전문자격(한의사 간호사 등) 및 일정 경력을 요하는 분야는 지역 제한 없음
- 분야별 세부적인 응시 자격은 붙임 참조

### 3. 채용방법 : 서류심사 및 면접시험

- 서류심사 후 합격자에 한하여 개별면접 실시(일부 실기면접 실시)
  - ※ 공원녹지과는 1차(서류), 2차(실기) 합산 고득점자 순(2배수 또는 3배수)으로 면접대상자 선정하여 개별면접 실시 (공고문 참고)
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - ※ 국가유공자와 그 유족 등에 대하여 별도의 가산점 부여 (5% 또는 10%)
  - 국가보훈부 또는 관할보훈지청에서 발급받은 취업지원대상자증명서 제출 (증명서 미 제출시 가산점 미부여)

### 4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 25.(목) ~ 4. 26.(금) (2일간)

- 접수방법 : 방문 접수(대리접수 가능)
  - ☞ 원서접수는 접수기간 중 업무시간(09:00~18:00)에 한함
  - ☞ 중식시간(12:00~13:00) 접수 불가
- 접수장소 : 구리시청 1층 안내데스크 옆 접수처

## 5. 시험방법 및 일정

- 1차 심사(서류전형) 합격자 발표 : 2024. 4. 29.(월) 예정
- 2차 심사(면접시험) : 면접시험 세부 일정은 서류전형 합격자 발표 시 공고
  - ※ 면접예정일 : 2024. 5. 1.(수) 예정
    - 서류전형 합격자 인원에 따라 면접일정 세부조정
- 최종합격자 공고 : 2024. 5. 2.(목) 예정, 시 홈페이지 게시

## 6. 제출서류(스탬플러 편철 금지)

- 응시원서 및 자기소개서 1부 (소정양식 별첨)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (소정양식 별첨)
- 주민등록표초본 1부 (공고일 이후 발급, 지역제한 분야에 한함)
- 해당 자격증 또는 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
  - 업체명, 재직기간, 담당업무 등이 구체적으로 기재되어야 함
- 졸업증명서 1부 (해당자에 한함)
- 취업지원대상자증명서 1부 (국가유공자와 그 유족에 한함)
- 기타 해당분야에서 요구하는 서류

## 7. 근무조건 및 보수

→ 해당 채용분야 페이지 참고 [붙임 참고]

## 8. 응시자 유의사항

- **채용분야별 중복지원이 불가하오니, 하나의 분야에만 응시하여 주시기 바랍니다.**
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시

자 본인의 책임으로 합니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 응시인원이 선발예정인원의 2배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 2배수 이내의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있으며, 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 궁금하신 사항은 총무과 인사조직팀(☎031-550-2112)으로 문의하시기 바랍니다.

## 9. 선발 대상에서 제외되는 자

- 신청 구비서류를 제출하지 않은 자(응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서 등)
- 공원녹지과 등 실기시험이 필요한 업무분야에서 실기시험에 참석하지 않은 자
- 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」등에서 정한 범죄 경력이 있는 자
  - ※ 아동·청소년 관련 시설 합격자의 경우 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 추가 제출
  - ※ 소속부서에서 범죄경력 조회 후 결격사유가 있을 시 차순위자를 최종합격자로 결정

## 10. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 이번 채용에 최종합격하지 못한 응시자는 2024년 5월 31일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다.
- 채용서류 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호서식)를 작성하여 직접 또는 팩스(031-550-2804)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접 수령 또

---

는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 수령 가능합니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

- 응시자의 반환 청구에 대비하여 2024년 5월 31일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」 제21조에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정임을 알려드립니다.

붙임 채용분야별 응시자격 및 근무조건 각 1부. 끝.

# 구리시청 구내식당 조리 업무보조 (대체인력)

## 1. 채용 개요

채용분야	인원(명)	업 무 내 용	비고
구내식당	2	○ 구내식당 조리 업무 보조 (전처리·조리보조·식기세척·배식·청소 등)	

## 2. 응시 자격

채용분야	응시자격		비고
구내식당	필수	○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분)	
	우대	○ 조리업무 관련 경력이 있는 사람	

## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2024. 5. 7. ~ 2024. 12. 31. (8개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 7시간 (09:00~17:00)
- 보 수 : 1일 69,020원
  - ※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급
  - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2112
- 업무관련 문의 : 총무과 총무팀 ☎ 031-550-2484